

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it  
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

### **SCHEMA DI CONVENZIONE**

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI STAMPATI E MODULISTICA NECESSARI ALL’ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E SANITARIE DEI DIVERSI SERVIZI E STRUTTURE DELL’AZIENDA USL DI RIETI**

**Il giorno --/--/---- del mese di ---- dell’anno ----, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,**

#### **TRA**

**L’AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI**, C.F. e P.IVA n° 00821180577, con sede in RIETI Via del Terminillo n. 42 – CAP 02100 – nella persona del Direttore Amministrativo, Dott.ssa ----- giusta delega del Direttore Generale, Dott.ssa -----, per atto deliberativo n. 4/D.G./2020 del 10/12/2020, per la stipula del presente contratto;

#### **E**

l’operatore economico **OLTRE Società Cooperativa Sociale a r.l.** (di seguito, per brevità, la Cooperativa), con sede in 02015 Cittaducale (RI), Via Salaria per l’Aquila Km 90,200 s.n.c., C.F. e P.IVA n° 00934490574 – CHIA e Numero REA RI-56027, rappresentata da \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (cod. fisc. \_\_\_\_\_), in qualità di legale rappresentante dell’operatore economico medesimo e che stipula in nome, per conto ed interesse di esso

#### **PREMESSO CHE**

con atto deliberativo n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato affidato alla OLTRE Società Cooperativa Sociale a r.l. la fornitura di stampati e modulistica necessari all’espletamento delle attività amministrative e sanitarie dei diversi Servizi e Strutture dell’Azienda Sanitaria Locale di Rieti per la durata di mesi sei o il minor tempo necessario nelle more dell’aggiudicazione della procedura di gara, in Unione d’Acquisto, dell’Area Aggregata Lazio 1, nell’interesse della ASL Rieti (capofila), della ASL Roma 4, della ASL Roma 5 e dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant’Andrea di Roma, per l’affidamento del servizio di stampa, post lavorazione, imballaggio e consegna di stampati vari (buste, cartelle, registri, blocchi, fogli, etc.), n. 8127073 ad Unico Lotto (CIG 8922237EE1) di cui alle deliberazioni n. 104/D.G./2020 del 24/12/2020 (di indizione) e n. 869/DG/2021 del 30/07/2021 (di rettifica parziale degli atti gara e riapertura dei termini di scadenza per la presentazione delle offerte).

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

##### **Articolo 1 - Finalità**

La presente convenzione è finalizzata ad assicurare la fornitura di modulistica e stampati necessari alle attività amministrative e sanitarie dei diversi servizi della ASL Rieti da parte di cooperative sociali volte a perseguire l’obiettivo del reinserimento lavorativo di “soggetti svantaggiati” identificati dall’art. 4 della l. n. 381/1991

##### **Art. 2 – Oggetto generale**

1. La fornitura di stampati e modulistica necessari all'espletamento delle attività dell'Azienda Sanitaria Locale di Rieti viene affidata alla Società OLTRE Cooperativa Sociale a responsabilità limitata, di tipo "B" ed accettata dalla stessa secondo le condizioni e le modalità scaturenti dalla presente Convenzione e dalla normativa vigente in materia per quanto non espressamente indicato, nel rispetto dell'offerta economica presentata dalla OLTRE Società Cooperativa Sociale a r.l. con nota prot. n. 2762/22 del 13/01/2022.

2. Per le caratteristiche dei prodotti da fornire e la relativa tiratura, stimata su base semestrale, sono descritti nell'Allegato A (Offerta economica prodotta), parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

### **Articolo 3 - Modalità della Fornitura**

1. La ASL Rieti, tramite la UOC Acquisizione e Logistica dei Beni e Servizi, effettuerà periodicamente, in base alle richieste avanzate di volta in volta dai Servizi ed Uffici aziendali, gli **ordinativi degli stampati** agli stessi occorrenti inoltrando gli stessi via e-mail. Di norma ad ogni richiesta periodica di materiale avanzata da ciascun Servizio ed Ufficio aziendale corrisponderà un numero di protocollo ed un ordinativo.

2. Negli ordinativi di fornitura sarà precisato il quantitativo occorrente per ciascuna tipologia di stampato, il luogo ove dovrà essere consegnato il materiale, nonché il termine entro cui la fornitura stessa dovrà essere effettuata.

3. Per quanto concerne il **luogo di consegna**, si precisa che le consegne dovranno essere effettuate presso i principali magazzini della ASL Rieti siti presso il P.O. Rieti, Magliano Sabina e Poggio Mirteto e presso gli Uffici del Distretto 1 – sede di Rieti.

4. Per le **forniture periodiche** il termine di consegna non dovrà essere superiore a 10 (dieci) giorni dall'ordine di fornitura autorizzato dal RUP/DEC, mentre per le piccole **forniture derivanti da improvvise e straordinarie esigenze e necessità la fornitura stessa dovrà essere effettuata dall'appaltatore entro 48 ore dall'ordine**.

5. In caso di ritardo sul termine fissato nell'ordinativo, l'ASL Rieti si riserva di applicare le penali di cui al successivo articolo 8.

6. La consegna della fornitura avverrà nel giorno, luogo e per le quantità indicate nell'ordinativo autorizzato dal RUP/DEC. Per ogni consegna il fornitore dovrà esibire la bolla di consegna per consentire al consegnatario di apporvi la firma per avvenuta ricezione degli stampati. Agli effetti dei requisiti qualitativi la firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera l'appaltatore dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione della modulistica.

7. La OLTRE società cooperativa a r.l. si impegna ad inviare al RUP/DEC, entro il giorno 7 (sette) di ciascun mese, apposito *report* di consegna mensile, predisposto in formato Excel, necessario per l'evasione degli ordini, contenente: numero di protocollo assegnato, tipo di stampati consegnati, quantità consegnata ed importo corrispondente a ciascun tipo di stampato consegnato.

### **Articolo 4 - Verifica della rispondenza qualitativa e quantitativa della fornitura**

1. La sottoscrizione della bolla di consegna all'atto del ricevimento della merce indica solo una corrispondenza numerica dei colli inviati. La quantità sarà accertata presso il magazzino all'atto della consegna.

2. La verifica della tipologia e delle caratteristiche qualitative della fornitura e della loro rispondenza a quelle previste nelle schede-offerta sarà fatta dal servizio o struttura ricevente entro il termine di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla data del ricevimento della modulistica. Qualora alla verifica risulti che la merce consegnata non corrisponde ai requisiti richiesti, oppure nel corso della fornitura si verificano contestazioni in ordine alla qualità della carta utilizzata o delle stampe, è facoltà della stazione appaltante chiedere la sostituzione della merce stessa entro breve tempo con riserva di applicare una penale, così come previsto al successivo articolo 8.

3. La mancata sostituzione della merce non rispondente alla tipologia ed alle caratteristiche richieste da parte della ditta fornitrice nel termine fissato e la non accettazione della merce stessa sarà considerata quale mancata consegna e la ASL Rieti avrà diritto ad agire secondo quanto stabilito dal successivo art. 7 della presente Convenzione.

4. La merce non accettata resta a disposizione dell'appaltatore a suo esclusivo rischio e dovrà, altresì, essere ritirata senza indugio a cura e spese della ditta medesima.

### **Articolo 5 - Durata della Convenzione**

La presente convenzione avrà la durata di 6 (sei) mesi, decorrenti dalla data del 01/01/2022, salvo il minor tempo necessario all'aggiudicazione della gara in forma aggregata di cui alle premesse.

I

### **Articolo 6 - Corrispettivo dell'appalto e prezzi di affidamento**

Il corrispettivo dovuto alla Società OLTRE Cooperativa Sociale a r.l. per la fornitura ammonta complessivamente ad un importo pari ad €. 37.548,20 (IVA esclusa). I prezzi, per ciascuna tipologia di articolo, sono riportati nell'offerta economica acquisita al prot. n. 2762/22 del 13/01/2022, allegato n. 1 alla deliberazione di affidamento n. ----- del -----, parte integrante e sostanziale della presente Convenzione (**Allegato "A"**) e si intendono fissi ed invariabili per la durata contrattuale.

### **Articolo 7 – Fatturazione e Pagamenti**

1. I quantitativi di stampati ammessi al pagamento saranno quelli accertati all'atto delle singole consegne presso una delle strutture o dei magazzini accettanti.
2. La fattura, che sarà emessa con cadenza mensile posticipata, dovrà essere redatta secondo le norme in vigore ed accompagnata dalla documentazione giustificativa, dovrà essere effettuata sulla base dell'ordine emesso dall'Azienda USL e con riferimento ai quantitativi risultanti dal buono di consegna sottoscritto dal personale addetto al magazzino dell'Azienda.
3. Il pagamento dei corrispettivi, dedotto delle eventuali penalità, sarà effettuato entro i termini di legge e dopo la verifica della regolare esecuzione della fornitura e degli altri adempimenti di rito.
4. L'eventuale ritardo nei pagamenti delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione della convenzione da parte dell'Appaltatore, il quale è tenuto a continuare il servizio fino alla scadenza.

### **Articolo 8 - Penali e risoluzione del contratto**

1. Salvo più gravi e diverse azioni previste dalle norme di legge e/o dalla presente convenzione e/o da regolamenti, la ASL Rieti si riserva di applicare le seguenti penalità:
  - 1) Per **ogni giorno lavorativo di ritardo per la consegna dei prodotti**, l'Amministrazione applicherà al fornitore una penale pari al 2% (due per cento), Iva esclusa, del corrispettivo della fornitura o della parte di essa oggetto dell'inadempimento o ritardo;
  - 2) Per **ogni giorno lavorativo di ritardo per la sostituzione della fornitura** di prodotti non conformi, l'Amministrazione applicherà al fornitore una penale pari al 2% (due per cento), Iva esclusa, del corrispettivo della fornitura o della parte di essa oggetto dell'inadempimento o ritardo.
  - 3) Per **ogni giorno lavorativo di ritardo per la consegna della reportistica** la ASL Rieti applicherà alla Cooperativa una penale pari a 50,00 (cinquanta) euro.
2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle suddette penali verranno contestati per iscritto alla cooperativa dalla ASL Rieti.
3. La cooperativa dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute idonee, a giudizio della ASL Rieti, a giustificare l'inadempimento ovvero non pervengano nel termine indicato, saranno applicate alla cooperativa le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
4. La ASL Rieti, in ogni caso, si riserva, dopo la quarta contestazione formale nei confronti dell'appaltatore, per ritardo o mancata consegna, mancata sostituzione dei prodotti difformi da quelli aggiudicati o altre inadempienze contrattuali, di procedere alla risoluzione del contratto.
5. La ASL Rieti si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c., qualora una determinata obbligazione e/o prestazione, oggetto dell'appalto non sia adempiuta o esattamente adempiuta, secondo le modalità previste dalla presente Convenzione. Detta risoluzione avverrà tramite posta elettronica certificata.

6. La presente Convenzione si intenderà, altresì, automaticamente risolta, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora le persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1, della L. 381/91, non costituiscano almeno il 30% dei lavoratori della cooperativa.

7. In ogni caso i motivi che daranno luogo alla risoluzione della Convenzione comporteranno, per la ASL Rieti, il diritto al risarcimento del danno.

8. È fatto salvo, in ogni caso, il diritto di far valere, da parte della ASL Rieti, ogni ragione ed azione presso le competenti sedi, per ogni altra forma di responsabilità dovesse riconoscersi in danno dell'Appaltatore.

9. Sono fatte salve, altresì, le disposizioni concernenti le sanzioni previste per eventuali inadempimenti di cui all'articolo precedente.

### **Art. 9 - Trattamento dati personali**

1. Le parti si impegnano a garantire la confidenzialità e la riservatezza dei dati trattati durante l'esecuzione della convenzione.

2. La Cooperativa sociale garantisce, per quanto destinato all'esecuzione della presente, di mantenere, nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata, la segretezza sulle informazioni ed i documenti dei quali verrà a conoscenza che non potranno essere utilizzati per scopi diversi da quelli per i quali sono stati messi a disposizione.

2. In ogni caso tutti gli atti, i documenti, gli elaborati ed ogni quant'altro la cooperativa realizzi in ragione della presente Convenzione rimarrà di esclusiva proprietà della ASL Rieti. Le parti si impegnano ad eseguire la Convenzione nel pieno rispetto della disciplina in materia di protezione di dati personali. In tal senso la cooperativa si impegna a consegnare al Committente l'intera documentazione anche in formato elettronico.

3. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii. («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), così come modificato dal D.lgs. 101/2018, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'affidamento, si precisa che:

- titolare del trattamento è la ASL di Rieti;

- Responsabile del trattamento è ----- - Tel.: 0746279619 - 074627960 e-mail: dpo@asl.rieti.it - PEC: dpo.asl.rieti@pec.it;

- i dati forniti dalla cooperativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla presente convenzione ed alla sua esecuzione nonché agli accessori trattamenti contabili, fiscali e amministrativi, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza.

### **Articolo 10 - Controversie**

1. Per la risoluzione di ogni eventuale controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione, nell'esecuzione o a seguito della risoluzione del presente atto, il Foro competente ed esclusivo sarà quello di Rieti.

2. La presente Convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131/1986. Le spese della eventuale registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Azienda Sanitaria Locale Rieti  
Il Direttore Amministrativo

-----

*firmato digitalmente*

OLTRE Società Cooperativa a r.l.  
Il Rappresentante Legale

-----

*firmato digitalmente*